



# ÅRSHJUL - UTVIKLING AV AKTIVTETEN – TORP IF - FOTBALL

INNEN 15.JANUAR: STYREBEHANDLING AV PLANER.

ANSVARLIG: STYRELEDER

- Gjennomgå, evaluere og endre Sportplan og trenerutvikling. Saken forberedes av treneransvarlig, ungdomleder og senioransvarlig
- Gjennomgå, evaluere og endre planer for vårt verdiarbeid inkl FairPlay. Saken forberedes av FairPlay ansvarlig og leder
- Gjennomgå, evaluere og endre planer for vårt rekrutteringsarbeid. Saken forberedes av rekrutteringsansvarlig
- Gjennomgå, evaluere og endre planer for vårt dommerarbeid. Saken forberedes av dommeransvarlig
- Gjennomgå, evaluere og endre planer for vårt samfunnsengasjement. Saken forberedes av EMS ansvarlig og leder
- Gjennomgå, evaluere og endre planer for vårt kompetansearbeid. Saken forberedes leder
- Sette rammer gjennom budsjett og føringer for drift av de ulike lagene. Saken forberedes økonomiansvarlig

INNEN 15. FEBRUAR: ARRANGERE TRENER-/LAGLEDERSAMLING.

ANSVARLIG: TRENERANSVARLIG I SAMARBEID MED UNGDOMSLEDER

- Gjennomgang av hvordan vi driver aktiviteten i Torp i tråd med Sportsplanen. inkl nye rekrutteringstiltak for både jenter og gutter.
- Diskutere og bestemme i fellesskap rammer for gode treningsgrupper og lag-sammensetning for inneværende sesong, inkl fordele treningstider og kamptider. Drift av lagene i løpet av sesongen inkl cuper, treningssamling, dugnader, økonomi, integrering og sosiale samlinger skal også diskuteres.
- Diskutere oppfølgingen av trenerne skal være gjennom sesongen. Inkl oppdatere kompetanse gjennom påmelding til kurs og ajourføre lagsinfo i FIKS og i klubbens tillitsvalgtoversikt.

INNEN 15.APRIL: STYREBEHANDLING AV STATUS.

ANSVARLIG: STYRELEDER

- Status på fotballaktivitet og trenerutvikling. Saken forberedes av treneransvarlig, ungdomleder og senioransvarlig
- Status på verdiarbeid inkl FairPlay. Saken forberedes av FairPlay ansvarlig og leder
- Status rekruttering inkl oppstart av nytt kull for både jenter og gutter. Saken forberedes av rekrutterings ansvarlig
- Status dommere inkl klubbdommeroppsett for vårsesongen i barnefotballen. Saken forberedes av dommeransvarlig
- Status samfunnsengasjement inkl EMS, ungdomsarbeid, integrering. Saken forberedes av EMS ansvarlig og leder
- Tertialrapportering på økonomi og drift av de ulike lagene. Saken forberedes økonomiansvarlig



INNEN 15.JUNI: ARRANGERE TRENER-/LAGLEDERSAMLING.

ANSVARLIG: TRENERANSVARLIG I SAMARBEID MED UNGDOMSLEDER:

- Evaluering av vårsesongen både sportslig og utfra verdiene i klubben. Hvordan har vi jobbet med FairPlay, hjemmekampene, spillernes og lagledelsens holdninger og oppførsel. Hvordan jobber vi mot foreldregruppene og andre rundt laget.
- Halvårsevaluering av drift av lagene i løpet av sesongen inkl cuper, treningssamling, dugnader, økonomi, integrering og sosiale samlinger
- Halvårsevaluering av oppfølgingen av trenerne skal være gjennom sesongen. Inkl oppdatere kompetanse gjennom påmelding til kurs og ajourføre lagsinfo i FIKS og i klubbens tillitsvalgtoversikt.

INNEN 15.AUGUST: STYREBEHANDLING AV STATUS.

ANSVARLIG: STYRELEDER

- Status på fotballaktivitet og trenerutvikling. Saken forberedes av treneransvarlig, ungdomleder og senioransvarlig
- Status på verdiarbeid inkl FairPlay. Saken forberedes av FairPlay ansvarlig og leder
- Status rekruttering inkl oppstart av nytt kull for både jenter og gutter. Saken forberedes av rekrutterings ansvarlig
- Status dommere inkl klubbdommeroppsett for høstsesongen i barnefotballen. Saken forberedes av dommeransvarlig
- Status samfunnsengasjement inkl EMS, ungdomsarbeid og integrering. Saken forberedes av EMS ansvarlig og leder
- Tertialrapportering på økonomi og drift av de ulike lagene. Saken forberedes økonomiansvarlig

INNEN 1.DESEMBER: ARRANGERE TRENER-/LAGLEDERSAMLING.

ANSVARLIG: TRENERANSVARLIG I SAMARBEID MED UNGDOMSLEDER

- Evaluering av sesongen både sportslig og utfra verdiene i klubben. Hvordan har vi jobbet med FairPlay, hjemmekampene, spillernes og lagledelsens holdninger og oppførsel. Hvordan jobber vi mot foreldregruppene og andre rundt laget. Inkl bestilling på årsrapport fra laget.
- Evaluering av drift av lagene i løpet av sesongen inkl cuper, treningssamling, dugnader, økonomi, integrering og sosiale samlinger
- Evaluering av oppfølgingen av trenerne gjennom sesongen.
- Planlegging av ny sesong inkl kartlegging av hvilke trenere som slutter eller er på vei inn i klubben. Kartlegging og planlegging av kompetansetiltak for kommende sesong.
- Takke av og gi oppmerksomhet til de som har vært frivillige. Melde ifra til styret hvem som er aktuelle for utmerkelser i hovedforeningen for sine tillitsverv.

INNEN 15.DESEMBER: STYREBEHANDLING AV EVALUERINGENE.

ANSVARLIG: STYRELEDER

- Evaluering av fotballaktivitet og trenerutvikling. Saken forberedes av treneransvarlig, ungdomleder og senioransvarlig
- Evaluering av verdiarbeid inkl FairPlay. Saken forberedes av FairPlay ansvarlig og leder
- Evaluering av rekruttering inkl oppstart av nytt kull for både jenter og gutter. Saken forberedes av rekrutterings ansvarlig



- Evaluering av dommere inkl hvordan klubbdommere i barnefotballen. Saken forberedes av dommeransvarlig
- Evaluering av samfunnsengasjement inkl EMS, ungdomsarbeid og integrering. Saken forberedes av EMS ansvarlig og leder
- Årsrapportering på økonomi og drift av de ulike lagene. Saken forberedes økonomiansvarlig
- Styreevaluering og sammensetning for neste år.